УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного

учреждения образования

«Средняя школа № 4

г. Солигорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л.Санько

30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

ресурсного центра «Начальные классы»

на 2023/2024 учебный год

**Задачи:**

продолжать дифференцировать содержание образования обучающихся в соответствии с их особенностями и образовательными потребностями;

динамично повышать качество образования обучающихся через построение индивидуальных образовательных траекторий с учетом требований современного общества к выпускнику начальной школы;

способствовать непрерывному повышению профессиональной компетентности педагогов через систему сетевого взаимодействия, внедрения в практику работы современных образовательных технологий;

содействовать формированию интеллектуальной культуры обучающихся;

совершенствовать трансляцию передового педагогического опыта среди педагогов через интеграцию, координацию инновационных процессов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Сохранение материальной базы:организация 1-ых классов на базе я/с № 10 г. Солигорска;приобретение УМК;программно-методических комплексов;активизация деятельности Кодклуба для умников и умниц | В течение года | Рук-ль РЦ Макаренко С.А. |
| 2 | Обеспечение кабинета нормативно-правовыми документами | Август  | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 3 | Утверждение плана ресурсного центра на текущий год  | Август  | Рук-ль РЦ Макаренко С.А. |
| 4 | Организация консультационно-методической помощи для педагогов | Сентябрь  | Рук-ль РЦ Макаренко С.А. |
| 5 | Проведение консультаций для педагогов:«Опыт взаимодействия учителя с современными учениками, родителями, коллегами посредством педагогического сайта»;семинар-практикум «Платформа Google Kласс как эффективный инструмент сетевого взаимодействия педагогов в рамках методической работы учреждения образования»;семинар-практикум «Информационные технологии в контрольно-оценочной деятельности. Simpoll - цифровой инструмент проверки знаний»;дискуссионная площадка “Digital-риски современного педагога и как их преодолеть» | Октябрь ДекабрьФевраль Март | Рук-ль РЦ Макаренко С.А. |
| 6 | Систематизация фонда информационных ресурсов в соответствии с информационными потребностями всех участников образовательного процесса. | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н.Рук-ль РЦМакаренко С.А. |
| 7 | Организация печатного центра для учащихся и учителей.  | Сентябрь  | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 8 | Систематизация материалов для проведения учебных и факультативных занятий с использованием ИКТ | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 9 | Сбор материалов для анкетирования учащихся 1-4 классов | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 10 | Пополнение банка данных материалами олимпиад на первой ступени общего среднего образования | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н.Рук-ль РЦМакаренко С.А. |
| 11 | Продолжение создания медиатеки ресурсного центра | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 12 | Организация, подготовка и проведение открытых мероприятий различного уровня | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н.Рук-ль РЦМакаренко С.А. |
| 13 | Занятия по подготовке к олимпиадам по учебным предметам | В течение года | Учителя 3-4-ых классов |
| 14 | Организация и проведение Цветной недели начальных классов. | Ежегодноапрель | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 15 | Оформление папок, содержащих раздаточный материал по подготовке к олимпиадам, интеллектуально-познавательным играм, интеллектуальному марафону | В течение года | Рук-ль ШМО Саломаха Ж.Н. |
| 16 | Проведение интеллектуально-познавательных игр | В течение года | Учителя 1-4-ых классов |
| 17 | Работа с высокомотивированными учащимися.  | В течение года | Учителя 1-4-классов |
| 18 | Составление картотеки методической литературы, имеющейся в кабинете | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 19 |  Обновление папок «Тематические и предметные картинки» | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 20 | Сбор материалов текущей периодики (журналы «Пачатковая школа», «Пачатковае навучанне», «Образование Минщины», «Народная асвета») | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 21 | Заседание научного общества «Первоцвет» | В течение года | Рук-ль НОУМогилевец В.Л.,учителя 1-4-ых классов |
| 22  | Проведение научно-практической конференции «Я – исследователь» | Декабрь | Рук-ль НОУМогилевец В.Л.учителя 1-4-ых классов |
| 23 | Систематизация электронных продуктов  | В течение года  | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 24 | Изготовление дидактического материала для работы в парах, группах  | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 25 | Операция «Уютный и зелёный кабинет» | В течение года  | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 26 | Круглый стол «Об организации в 2023/2024 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» | Август | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 27 | Методический аукцион «Модель формирования метапредметных компетенций младших школьников в процессе решения проектных задач» | Ноябрь | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 28 | Методический мост «Целостность построения урока как средство повышения результативности обучения учащихся начальных классов» | Январь | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 29 | Мастер-класс «Использование электронных цифровых ресурсов для визуализации учебного материала» | март | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 30 | Подбор материалов для проведения конкурсов «Инфомышка», «Пчелка», «Журавлик», «Буслік”, “Кенгуру”, “Кентаврик”и др. | В течение года | Председатель ШУМО Саломаха Ж.Н. |
| 31 | День открытых дверей по реализации педагогического проекта «Формирование проектных умений учащихся на I ступени общего среднего образования средствами набора ЛЕГО» | Апрель  | Участники педагогического проекта |

Руководитель ресурсного центра

Средней школы № 4 г. Солигорска С.А.Макаренко